

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2023 г

№ 49

**Об утверждении Порядка о сообщении председателем  
Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о  
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)  
обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании представления Прокуратуры Веселовского района от 07.03.2023 № 7-24-23, руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение», Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Установить, что постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной политике, общественного порядка и защите прав граждан с возложением обязанностей мандатной комиссии Собрания

депутатов Краснооктябрьского сельского поселения осуществляет прием подарков, полученных председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, их хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации (выкупе) указанных подарков.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов -  
глава Краснооктябрьского сельского  
поселения



И.В. Тугарева

## ПОРЯДОК

о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, правила сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими

особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Председатель Собрания депутатов - глава Краснооктябрьского сельского поселения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Председатель Собрания депутатов - глава Краснооктябрьского сельского поселения (далее - Председатель Собрания депутатов) в соответствии с настоящим порядком обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политике, общественного порядка и защите прав граждан с возложением обязанностей мандатной комиссии Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения (далее – мандатная комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в мандатную комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от председателя Собрания депутатов оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в мандатную комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого председателю Собрания депутатов неизвестна, сдается в мандатную комиссию на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему порядку). Акты приема-передачи регистрируются в журнале учета актов приема-передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

8. Подарок, полученный председателем Собрания депутатов, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, принимается к бухгалтерскому учету.

11. Мандатная комиссия обеспечивает в установленном порядке предоставление в сектор экономики и финансов Администрации Краснооктябрьского сельского поселения документов, необходимых для учета подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение».

12. Председатель Собрания депутатов, сдавший подарок, может его выкупить, направив в мандатную комиссию соответствующее заявление (приложение 5 к настоящему порядку) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Мандатная комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего порядка, может использоваться Собранием депутатов Краснооктябрьского сельского поселения с учетом заключения мандатной комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка мандатной комиссией принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой сектором экономики и финансов посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, мандатной комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Краснооктябрьского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политике, общественного порядка и защите прав граждан с возложением обязанностей мандатной комиссии Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Извещаю о получении «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года подарка (ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года

Лицо, принявшее уведомление  
20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политике, общественного порядка и защите прав граждан с возложением обязанностей мандатной комиссии Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность)

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_

х. Красный Октябрь «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

передает, а постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, социальной политике, общественного порядка и защите прав граждан с возложением обязанностей мандатной комиссии Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения в лице ее председателя (заместителя председателя)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

принимает следующие подарки:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			

Итого			
-------	--	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Сдал \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал учета  
уведомлений о получении подарка

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.и.о., должность лица, подавшего уведомление	Примечание	Подпись лица, принявшего уведомление, его должность



Приложение 4 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал учета  
актов приема-передачи подарков

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Ф.и.о. лица, сдавшего подарок	Подпись лица, сдавшего подарок	Ф.и.о. лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок

Приложение 5 к порядку о сообщении председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдаче, оценке, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политике, общественного порядка и защите прав граждан с возложением обязанностей мандатной комиссии Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

### Заявление о выкупе подарка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен (ы) подарок (рки) \_\_\_\_\_

(наименование подарка (ов))

о чем свидетельствует уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_

(регистрационный номер, дата)

