**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31.12. 2010 года № 67 х. Красный Октябрь**

Об утверждении квалификационных

требований для замещения должностей

муниципальной службы в Администрации

Краснооктябрьского сельского поселения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области":

1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Краснооктябрьского сельского поселения согласно приложению.

2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Ознакомить муниципальных служащих Администрации Краснооктябрьского сельского поселения с квалификационными требованиями, утвержденными настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Краснооктябрьского

сельского поселения И.А.Боцукова

Приложение

к распоряжению №67 от 31.12.2010 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Квалификационные требования

для замещения высших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Краснооктябрьское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации поселения, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

II. Квалификационные требования

для замещения главных должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Краснооктябрьское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

III. Квалификационные требования

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Краснооктябрьское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

IV. Квалификационные требования

для замещения старших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности: нет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Краснооктябрьское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

V. Квалификационные требования

для замещения младших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности: нет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования " Краснооктябрьское сельское поселение ", а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.