### 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КРАСНООКТЯБРЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2023 г. № 65 х. Красный Октябрь

«**Об утверждении Положения**

**о публичных слушаниях в Краснооктябрьском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от   
03 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение»,

Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Краснооктябрьском сельском поселении согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Краснооктябрьского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Краснооктябрьского сельского поселения И.В. Тугарева

Приложение

к решению Собрания депутатов

Краснооктябрьского сельского поселения

от 26.12.2023 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В КРАСНООКТЯБРЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

**Статья 1. Общие положения и основные понятия**

Настоящее Положение принято в целях установления порядка организации и проведения публичных слушаний на территориимуниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение» как одной из форм реализации прав жителей Краснооктябрьского сельского поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. Публичные слушания – форма реализации прав жителей Краснооктябрьского сельского поселения на участие в процессе принятия органами местного самоуправления муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение» проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения. Публичные слушания могут проводиться:

- в очном формате, путем проведения собраний;

-дистанционном формате путем использования платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту - Единый портал) в соответствии с установленными оператором Единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://pos.gosuslugi.ru/docs/, в соответствии с установленными требованиями;

- в смешанном формате.

Способ проведения публичных слушаний указывается в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

2. Организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов путем публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие Краснооктябрьского сельского поселения в публичных слушаниях;

3. Участники публичных слушаний - заинтересованные жители Краснооктябрьского сельского поселения, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;   
Участвовать в публичных слушаниях на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта могут граждане Российской Федерации с регистрацией по месту проведения публичных слушаний и имеющие подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4. Инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение» (далее – орган местного самоуправления), а также инициативная группа в составе не менее 10 жителей Краснооктябрьского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

**Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Краснооктябрьского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Краснооктябрьского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Краснооктябрьского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Краснооктябрьского сельского поселения требуется получение согласия населения Краснооктябрьского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

2. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Ростовской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения сельского поселения.

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Населения;

2) Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения;

3) Председатель Собрания депутатов - глава Краснооктябрьского сельского поселения;

4) Глава Администрации Краснооктябрьского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта;

**Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Краснооктябрьского сельского поселения, а по инициативе Председателя Собрания депутатов - главы Краснооктябрьского сельского поселения, или главы Администрации Краснооктябрьского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - Председателем Собрания депутатов - главой Краснооктябрьского сельского поселения.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта);

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- сроки и место начала и окончания приема замечаний, предложений и рекомендаций по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях в том числе адрес официального сайта Администрации Краснооктябрьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с использованием которого могут быть направлены указанные предложения и замечания;

- способ проведения публичных слушаний;

-возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации;

- состав комиссии по проведению публичных слушаний.

3. Решение Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Краснооктябрьского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний публикуются в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте, Едином портале не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, если Уставом или настоящим Порядком применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования, размещения на официальном сайте, Едином портале данного проекта муниципального правового акта.

Одновременно с опубликованием, размещением на официальном сайте, Едином портале решения (постановления) о проведении публичных слушаний публикуется, размещается на официальном сайте, Едином портале проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

* 1. Соответствующий проект муниципального правового акта может не опубликовываться, не размещаться на официальном сайте, Едином портале в случаях, если:

- проект муниципального правового акта был опубликован, размещен на официальном сайте, Едином портале в течение последних двух месяцев;

- содержание проекта муниципального правового акта полностью изложено в решении (постановлении) о проведении публичных слушаний.

* 1. С момента опубликования, размещения на официальном сайте, Едином портале решения (постановления) о и публичных слушаний в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, участники публичных слушаний считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.
  2. Проект муниципального правового акта размещается на официальном сайте, Едином портале с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», при этом для населения обеспечивается возможность предоставления своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях населения.

**Статья 6. Процедура назначения публичных слушаний**

**по инициативе населения**

1. Инициативная группа, при инициировании публичных слушаний

населением Краснооктябрьского сельского поселения, представляет в Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Краснооктябрьского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2. В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

3.Ходатайство подписывается каждым участником инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты (при их наличии).

4.Ходатайство инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения в соответствии с регламентом Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

Принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо при наличии оснований, установленных в пункте 5 статьи 6 настоящего Порядка, об отказе в их назначении.

5. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

-несоблюдение требований, установленных пунктами 1, 2 статьи 6 настоящего Порядка;

-несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1, 3 статьи 2 настоящего Порядка.

4. В случае принятия Собранием депутатов Краснооктябрьского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний, данное решение направляется представителю инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

**Статья 7. Комиссия по проведению публичных слушаний**

1. Собрание депутатов Краснооктябрьского сельского поселения, принявшее решение о назначении публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения, представители Администрации Краснооктябрьского сельского поселения по согласованию с главой Администрации Краснооктябрьского сельского поселения, представители общественности, представители жителей Краснооктябрьского сельского поселения.

3. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Краснооктябрьского сельского поселения, в состав комиссии включаются представители инициативной группы (но не более трех человек).

4. Комиссия по проведению публичных слушаний:

4.1. обеспечивает организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний;

4.2. организует ведение и оформление протокола публичных слушаний (Приложение 2), в котором указываются:

- дата оформления протокола публичных слушаний;

- информация об организаторе публичных слушаний;

- информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

- информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

- все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения. Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носители в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу;

4.3. не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний обеспечивает в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4.4. организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект заключения включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения;

4.5. обеспечивает публикацию заключения публичных слушаний **в** периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Публичные слушания являются открытыми.

2. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть: председатель Собрания депутатов - глава Краснооктябрьского сельского поселения или его представитель; глава Администрации Краснооктябрьского сельского поселения, депутаты Собрания депутатов; представители Администрации сельского поселения; должностные лица, специалисты, представители общественности; члены комиссии; жители Краснооктябрьского сельского поселения, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

3. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Краснооктябрьского сельского поселения.

4.Участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

* в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;
* на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных решением (постановлением) о проведении публичных слушаний;
* в электронной форме посредством официального сайта;
* с использованием Единого портала.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах: заседания Собрания депутатов и коллегии Администрации сельского поселения с участием представителей жителей Краснооктябрьского сельского поселения, депутатские слушания с участием представителей жителей и общественности, собрание (конференция) по месту жительства, круглый стол, пресс-конференция.

2. Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с правом выступления.

3. Жители Краснооктябрьского сельского поселения, желающие присутствовать при проведении публичных слушаний без права выступления, допускаются в помещение, предназначенное для слушаний, при наличии свободных мест в помещении.

4. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

5. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Краснооктябрьского сельского поселения либо иное лицо, определяемое председателем Собрания депутатов – главой Краснооктябрьского сельского поселения.

6. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово для выступлений, следит за порядком проведения публичных слушаний.

7. С основным докладом по вопросу, вынесенному на публичные слушания представитель органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания, а с содокладом – должностное лицо, определяемое комиссией. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется (как правило) не более 20 минут, для содоклада и выступления - не более 5 минут.

8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

9. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения.

Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

**Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний с обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Краснооктябрьского сельского поселения или главой Администрации Краснооктябрьского сельского поселения (Приложение 3).

В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

- наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников, которые приняли участие публичных слушаниях;

- реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

- содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

- аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы, направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний, на Едином портале в течение 10 календарных дней после проведения публичных слушаний.

Председатель Собрания депутатов –

глава Краснооктябрьского

сельского поселения И.В. Тугарева

Приложение 1

к Положению

«О публичных слушаниях

в Краснооктябрьском сельском поселении»

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Краснооктябрьского сельского поселения о вынесении на публичные слушания проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес места жительства | Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Собрания депутатов –

глава Краснооктябрьского сельского поселения И.В. Тугарева

Приложение 2

к Положению

«О публичных слушаниях

в Краснооктябрьском сельском поселении»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. х. Красный Октябрь

2. Информация об организаторе проведения публичных слушаний.

3.Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.

4. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

5. Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | Иными участниками  публичных слушаний |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Приложение к протоколу на \_\_\_\_ л.   
**Примечание.** К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 3

к Положению

«О публичных слушаниях

в Краснооктябрьском сельском поселении»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов Краснооктябрьского сельского поселения (постановлением председателя Собрания депутатов – главы Краснооктябрьского сельского поселения) от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичных слушаний "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

Протокол публичных слушаний от"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и дата их внесения | Предложение внесено (поддержано) | Итоги рассмотрения вопроса |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения | ФИО участника публичных слушаний |  |
|  | Формулировка вопроса | Текст предложения | ФИО участника публичных слушаний |  |

Итоги голосования по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания:

«за» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«воздержался» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение по результатам публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)